

Số: 16 /QĐ-UBND

Trung Hội, ngày 01 tháng 7 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức, nhân viên của các phòng chuyên môn; của cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc tại địa phương cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trung Hội

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRUNG HỘI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và trên Cổng dịch vụ công quốc gia;*

*Thực hiện Quyết định số:06/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Trung Hội về thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công xã Trung Hội;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt danh sách công chức, viên chức, nhân viên của các phòng chuyên môn; của các cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trung Hội.

*(Có Danh sách kèm theo).*

**Điều 2.** Trách nhiệm, quyền lợi công chức các phòng chuyên môn; các cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trung Hội thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trung Hội và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương; Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các công chức, viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBND xã;
- Như Điều 3;
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**CHỦ TỊCH**

**Đông Văn Nghiê**

## DANH SÁCH

**Công chức, viên chức, nhân viên của các phòng chuyên môn; các cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trung Hội**  
(Kèm theo Quyết định số 16 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã )

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhân sự chính thức	Nhân sự dự phòng	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian dự kiến cử lại việc tại Bộ phận TN&TKQ	Số điện thoại
1.	Nông Thị Hiền	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0867944688
2.	Hoàng Ngọc Hòa	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND		x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0987849305
3.	Vũ Xuân Hòa	Chuyên viên	Phòng Kinh tế	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0985263656
4.	Triệu Thị Thu Trang	Chuyên viên	Phòng Kinh tế		x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0976699442
5.	Lương Thị Phương	Chuyên viên	Phòng Văn hóa - xã Hội	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0378661898

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhân sự chính thức	Nhân sự dự phòng	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian dự kiến cử lại việc tại Bộ phận TN&TKQ	Số điện thoại
6.	Lê Đình Huân	Cán bộ không chuyên trách	Phòng Văn hóa - xã Hội		x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0869001688
7.	Vũ Hồng Cương	Viên chức	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VIII	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai Thu phí, lệ phí theo quy định;	12 tháng	0967518658
8.	Phạm Hương Giang	Nhân viên	Bưu điện huyện Định Hóa	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai Thu phí, lệ phí theo quy định;	12 tháng	0968693332